Publicación arbitrada

ISBN

DOI

Series II-UNAM. Plantilla Editorial

Instrucciones para los autores

**Comité Editorial**[[1]](#footnote-1)

IIUNAM

comite\_editorial@iingen.unam.mx

**Cristina Verde Rodarte**[[2]](#footnote-2)

IIUNAM

[verde@unam.mx](mailto:verde@unam.mx)

**Tercer autor**[[3]](#footnote-3)

UAM

tercer\_[autor@uam.mx](mailto:autor@uam.mx)

**Autor N**[[4]](#footnote-4)

UAM

autorn\_[autor@uam.mx](mailto:autor@uam.mx)

Serie (tipo de serie propuesta)

SS### (asignación interna)

Mes y año

Dedicatoria

[Sección opcional. Estilo del título: Estilo3; estilo del texto: Párrafo.

A mis padres y hermanos

Primer autor

A Alice y Roger

Segundo autor

A mis abuelitos, mamá, papá, hermanos, Pily, Montserrat, Georgy y Marianne

Tercer autor

Prefacio

[Sección opcional. Puede eliminarla]. Estilo del título: Estilo3.

El presente documento fue actualizado e ingresado a la plataforma en febrero de 2023. Ha sido elaborado en apego a los lineamientos editoriales actualizados de las Series II-UNAM y detalla cómo deben generarse los manuscritos que se someten para ser publicado en alguna de las series del Instituto. Existen dos versiones, la de LaTeX y la de Word.

En el Prefacio los autores tienen libertad para hacer una presentación del material indicando a qué tipo de lectores está enfocado y se pueden incluir agradecimientos e información general del material. A continuación, se muestran algunos ejemplos.

Ejemplo 1: Este libro está enfocado a la enseñanza de los métodos modernos de detección y diagnóstico de fallas y supervisión automática de procesos, para estudiantes del último semestre de licenciatura o del posgrado de ingeniería eléctrica, mecánica, mecatrónica y química, así como ciencias de la computación. El contenido comprende los principales temas de la supervisión y diagnóstico de fallas con métodos probados en diversas aplicaciones…

Ejemplo 2: La forma de presentar los temas es accesible pero formal, y un lector con antecedentes de sistemas de control automático y procesamiento de señales puede seguirlo sin dificultad. La comprensión de los temas se enriquece con ejemplos…

Ejemplo 3: Este libro es producto de la relación académica entre los autores de los últimos 8 años. Nos gustaría agradecer el apoyo brindado por el CONACYT, el programa ECOS del Ministerio francés de Educación Superior e Investigación, la DGAPA-UNAM y el ITESM que hicieron posible en su conjunto múltiples visitas de intercambio y la escritura del primer libro en español sobre diagnóstico automático de procesos…

Ejemplo 4: Parte de este libro se debe a muchas discusiones fructíferas dentro del equipo de trabajo sobre diagnóstico y supervisión del Departamento de Control de Grenoble, y particularmente a nuestras colegas Suzanne Lesecq y Sylvie Charbonnier…

Párrafo repetido. Ejemplo 4: Parte de este libro se debe a muchas discusiones fructíferas dentro del equipo de trabajo sobre diagnóstico y supervisión del Departamento de Control de Grenoble, y particularmente a nuestras colegas Suzanne Lesecq y Sylvie Charbonnier…

Párrafo repetido. Ejemplo 4: Parte de este libro se debe a muchas discusiones fructíferas dentro del equipo de trabajo sobre diagnóstico y supervisión del Departamento de Control de Grenoble, y particularmente a nuestras colegas Suzanne Lesecq y Sylvie Charbonnier…

Ciudad Universitaria, Cd Mx

Febrero 2023

Cristina Verde

Agradecimientos

[Sección obligatoria]; estilo del título: Nivel 1s/n; estilo del texto: Normal.

Este documento no hubiera sido posible sin el interés y ánimo que nos han brindado amigos y colaboradores. Un especial agradecimiento al Dr. Fulanito de Tal por sus atinadas observaciones y comentarios que nos ayudaron para llevar a buen puerto esta tarea.

Agradecemos el apoyo del Instituto de Ingeniería de la Universidad Nacional Autónoma de México por brindar la infraestructura necesaria; sin ella no hubiera sido posible concluir este documento.

Resumen

[Sección obligatoria]; estilo del título: Nivel 1s/n; estilo del texto: Normal.

Ejemplo: Este documento en un instructivo para generar los textos en el formato adoptado por el Instituto de Ingeniería para sus publicaciones en las Series. Está formateado en apego a lo solicitado y escrito de manera que indique claramente a los autores el procedimiento a seguir y esperamos poder mejorarlo a medida que identificamos errores y omisiones. Se considera que los autores tienen conocimientos de Word.*El resumen debe tener una longitud de un párrafo de aproximadamente 300 palabras (en todo caso, nunca exceder de una página considerando las palabras clave), sin sangría; estilo del texto: “Normal”.*

Palabras clave: [escriba aquí al menos 5 palabras clave que permitan caracterizar a los posibles lectores de la obra]

Abstract

[Sección obligatoria]; estilo del título: Nivel 1s/n; estilo del texto: Primer párrafo.

This document contains author instructions for the generation of the manuscript adopted by the Publications Committee of Instituto de Ingeniería. It is written in such a way that an author can follow step by step instructions. We hope to improve this manual with the time. We assume that the authors have basic knowledge of Word. *El abstract debe tener una longitud de un párrafo de aproximadamente 300 palabras (en todo caso, nunca exceder de una página considerando las palabras clave), sin sangría; estilo del texto: “Normal”.*

Keywords: [Write here at least 5 keywords that will characterize the possible readers of the work]

Índice

[Dedicatoria iii](#_Toc128048441)

[Prefacio v](#_Toc128048442)

[Agradecimientos vii](#_Toc128048443)

[Resumen ix](#_Toc128048444)

[Abstract xi](#_Toc128048445)

[Índice xiii](#_Toc128048446)

[1. Introducción 1](#_Toc128048447)

[2. Paso a paso. Generalidades 3](#_Toc128048448)

[2.1. Márgenes y portada 3](#_Toc128048449)

[2.2. Texto general. Títulos. Subtítulos 4](#_Toc128048450)

[2.3. Índice 5](#_Toc128048451)

[2.4. Referencias, bibliografía y notas al pie 5](#_Toc128048452)

[2.5. Formatos 6](#_Toc128048453)

[2.6. Tablas 6](#_Toc128048454)

[2.7. Figuras 8](#_Toc128048455)

[2.8. Ecuaciones 10](#_Toc128048456)

[2.9. Unidades 10](#_Toc128048457)

[3. Conclusiones 11](#_Toc128048458)

[4. Referencias (citadas en este texto) 13](#_Toc128048459)

[5. Bibliografía (no citadas en este texto) 15](#_Toc128048460)

[6. Ejemplos. Referencias / Bibliografía / Citas 17](#_Toc128048461)

[6.1. Referencias y bibliografía 17](#_Toc128048462)

[6.1.1. Publicaciones periódicas 18](#_Toc128048463)

[6.1.2. Libro 19](#_Toc128048464)

[6.1.3. Capítulo de libro (cuando tiene editor y capítulos escritos por diferentes autores) 19](#_Toc128048465)

[6.1.4. Congreso (artículos en memorias/memorias completas) 19](#_Toc128048466)

[6.1.5. Tesis 19](#_Toc128048467)

[6.1.6. Reporte técnico/Normas/Informes 20](#_Toc128048468)

[6.2. Citas 20](#_Toc128048469)

[6.2.1. Casos especiales: 21](#_Toc128048470)

[6.2.2. Citas textuales: 21](#_Toc128048471)

[Anexos 23](#_Toc128048472)

1. Introducción

[Sección obligatoria]

Con objeto de reducir al mínimo el tiempo que toma producir el documento final listo para la impresión una vez que los manuscritos son aprobados, hemos diseñado la presente plantilla elaborada con el formato que deberá usarse por los autores desde que someten un trabajo al Comité Editorial, en las modalidades correspondientes.

Es importante recalcar que la presente plantilla de Word es solamente un instrumento de apoyo, tanto para autores como para los responsables de editar el trabajo. Tiene como objeto facilitar la captura del texto y figuras del manuscrito, permitiendo **previsualizar** el trabajo al generar un PDF que sirve como base para formar el documento final editado. Por consiguiente, la versión pdf final editada no necesariamente será igual al PDF generado por la plantilla Word, ya que la etapa de edición implica la consideración de ajustes que podrían modificar la apariencia (buscando siempre ser estos los mínimos necesarios). Por ejemplo, las figuras pueden ser ajustadas en cuanto a tamaño, o bien reacomodadas, dependiendo de cómo se ubiquen en el pliego editado, entre otros ajustes menores, los cuales serán validados por los autores durante el flujo editorial.

La introducción debe señalar clara y brevemente de qué se trata la investigación presentada. De manera resumida se presentarán los aspectos generales que contiene el manuscrito para ofrecer al lector una visión global del tema a tratar. El estado del arte forma parte importante de la introducción, por lo que es necesario dedicarle atención a mencionar de manera sucinta los antecedentes del tema y los diversos estudios previos ya sean a nivel nacional o internacional.

También deben quedar plasmados los principales motivos que llevaron a la realización de la investigación. Estas pueden ser de índole personal, institucional, o profesional. Así mismo, se mencionará el marco teórico en el que se circunscribe la investigación, mencionando las razonas para orientar su trabajo bajo dicha perspectiva teórica.

Por último, se debe presentar la organización del manuscrito: la constitución de cada uno de sus capítulos, mencionando brevemente los temas qué trata.

A continuación, se presenta un ejemplo:

El principal objetivo de este manuscrito es presentar material didáctico orientado al programa de control de la carrera de ingeniero mecánico en la Facultad de Ingeniería de la UNAM, por lo que se tocan fundamentalmente los tópicos elementales para poder analizar y diseñar sistemas dinámicos continuos, descritos por ecuaciones diferenciales ordinarias lineales.

En el área de control existen hoy día muchos libros de texto escritos por expertos, que abordan los temas clásicos de análisis y síntesis de sistemas retroalimentados de control, con diferentes niveles de profundidad. Los hay redactados originalmente en español o traducidos a este idioma para facilitar al estudiante la comprensión del material…

Se requiere material didáctico para facilitar el aprendizaje de la teoría de control en nivel licenciatura, y proporcionar ejercicios ad hoc que complementen fuera de clase los libros de texto. Esto, aunado al gran número de ejemplos y ejercicios elaborados y recopilados por los autores, para el curso de control analógico en particular, ha motivado la realización de esta obra…

La sección Ejercicios de Control Analógico contiene veinte problemas solucionados que se orientan en todos los casos a preguntas prácticas y conceptuales, tratando de evitar en lo posible desarrollos de rutina…

Se seleccionaron primero cinco problemas en los que el concepto de función de transferencia es parte importante. Los siguiente cinco ejercicios, corresponden a la parte conceptual de análisis de sistemas de control retroalimentados tanto en frecuencia como en tiempo…

1. Paso a paso. Generalidades

Al final del presente documento se enlistan algunos ejemplos concretos de tipos de referencias y ligas a páginas Web en donde se detalla la forma de citar/referenciar bajo este formato. Favor de consultarlos para editar el apartado de Referencias / Bibliografía, así como para editar las citas en el texto.

* 1. Márgenes y portada

El margen de texto debe ser:

* Izquierdo: 2.2 cm
* Derecho: 2.2 cm
* Superior: 2.2 cm
* Inferior: 3.5 cm

El encabezado debe configurarse con una medida desde arriba de 1.25 cm y el pie de página desde abajo también de 1.25 cm. Los números de página están formateados en el encabezado para páginas pares e impares diferentes, considerando numeración romana para las secciones no numeradas y ordinario para las numeradas.

La portada puede contener los siguientes elementos:

* Título principal: En mayúsculas a 20 pts, en negritas, alineado a la derecha (en portada).
* Subtítulo (puede tener o no tener; en portada): En minúsculas a 18 pts, en negritas, alineado a la derecha.
* Nombres del (los) autor (es): Tamaño de fuente entre 12 y 16 pts. Deben señalar la institución a la que pertenecen, así como su contacto (de preferencia correo electrónico). En nota al pie de página se señalará el nombramiento.

* 1. Texto general. Títulos. Subtítulos

En el cuerpo del texto general se usa sangría en primera línea (estilo formateado *“Párrafo*: Times New Roman 12 pts, interlineado de 1.15, sin espacios antes o después de cada párrafo). Esto no aplica en la sección de resumen/abstract: estilo “*Normal”*, ni tampoco para el primer párrafo después del título de sección o después de figura o tabla, que no llevan sangría (estilo *Primer párrafo*).

Los **títulos principales** son considerados Secciones Nivel 1 y van en **resaltado**, a 20 pts. y se encuentra formateado en la sección de estilos (las características de cada nivel se enlistan en el Tabla 2.1). Al finalizar cada sección principal (capítulo principal) se debe insertar un **salto de sección** (desde “Diseño de página” seleccionar “Saltos” y posteriormente “Salto de sección/Página impar”).

Se contemplan los siguientes estilos formateados en el presente documento para los títulos principales:

* *Nivel 1 (Título s/n)*: títulos principales **no numerados** (los manejados antes del Índice).
* *Nivel 1 (Título c/n):* títulos principales numerados (los manejados después del Índice y contenidos en él).

Los **subtítulos y subsubtítulos** son consideradas secciones nivel 2, o 3; van a 16 pts/14 pts, antecedidos de su respectiva numeración. El espaciado anterior/posterior se debe ajustar en apego a lo mostrado en la Tabla 2.1. Por ejemplo, para el estilo Nivel 2, en las opciones de interlineado en la categoría de Espaciado, se considera el anterior con 36 pts y el posterior con 18 pts. Se contempla en el presente documento el estilo formateado sección Nivel 3 para subtítulos: Nivel 3 (subtítulo c/n).

Las características de formato de jerarquización de secciones son resumidas a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabla 2.1. Características de formato por niveles de secciones | | |
| Nivel de título | Ejemplo | Características |
| Nivel 1 (no numerado), Título 1s/n  Nivel 1 (numerado),  Título 1c/n | **Prefacio, etc.**  **1. Introducción** | Fuente: 20 pto, Negrita,  Espacio Antes:0 pto; posterior 180 pto.  Fuente: 20 pto, Negrita, sin sangría Alineación Izq.  Espacio Antes:0 pto; posterior 180 pto. |
| Nivel, 2  1.1 Título2c/n | **1.1 Contexto general** | Fuente: 16 pto., negrita,  Espaciado:  Antes 36 pto; posterior 18 pto. |
| Nivel 3  1.1.1. Título 3c/n | *1.1.1 Subsección* | 14 pto, sin negritas, itálicas  Espaciado:  Antes 18 pto; posterior 16 pto. |
| Nivel 4  *1.1.1.1. Título 4c/n* | **1.1.1.1 Subsección** | 14 point, sin negritas, cursiva  Espaciado:  Antes 18 pto; sin espaciado posterior. |

*Nota:* se recomienda que para agregar títulos o subtítulos simplemente copie y pegue sobre alguno de los existentes en el presente documento. Recuerde aplicar “solo texto” en las opciones de pegado.

Los títulos y subtítulos se escriben en forma de oración, usando mayúsculas solo en la primera palabra y en los nombres propios.

Se solicita habilitar la **numeración continua de líneas**, para facilitar el proceso de revisión, así como usar la fuente **Times New Roman**, con los diferentes tamaños dependiendo el nivel de cada sección (títulos o subtítulos).

Se recomienda que al momento de cortar y pegar los textos en *“Opciones de pegado”* elijan la opción *“Mantener solo texto”* (figura 2.1). Esto con el objetivo de preservar los estilos del formato.

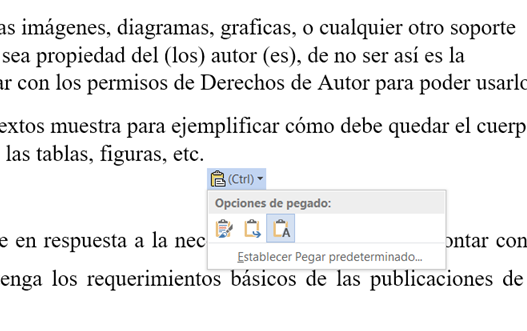


Figura 2.1 Opciones de pegado

* 1. Índice

El índice se debe colocar como una *“Tabla de contenido”*, la puede insertar desde la pestaña *“Referencias”*, se encuentra en el extremo izquierdo (Figura 2.2). Así al momento de hacer cambios la tabla se actualizará automáticamente. El tamaño del texto es de 11 pts y los estilos ya están preestablecidos (TDCI/TDC2, TDC3).

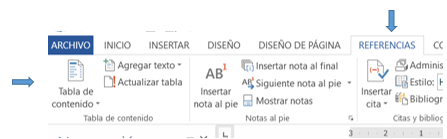


Figura 2.2 Tabla de contenido para Índice

* 1. Referencias, bibliografía y notas al pie

[Secciones obligatorias] Para los apartados de *Referencias / Bibliografía* el tamaño de letra será de 11 puntos, con interlineado de 1.15 puntos, sangría francesa (Estilo “*Ref*” de la galería de estios). El formato bajo el cual se deben editar tanto las citas en el texto, como el apartado de referencias/bibliografía es el formato APA.

Se consideran como *Referencias* las fuentes directamente citadas dentro del manuscrito. Se puede agregar una sección de *Bibliografía* en la que se señalen las fuentes que no fueron citadas directamente pero que forman parte importante del estado del arte de la investigación. En ambos casos el orden de las referencias o la bibliografía en estas dos secciones deberá ser alfabético.

Por otro lado, si su texto contiene notas al pie; estas deben ser al pie de la página, con tamaño de fuente a 10 pts; la numeración no es continua, debe comenzar en cada sección *Nivel 1*.

Hay diferentes tipos de *citas* que hacen énfasis en el contenido, el autor o el año: cita textual/directa (corta o larga), no textual/indirecta, específica o general. La cita no textual general es usada comúnmente y se caracteriza por resumir el contenido total de un escrito: va sin comillas y no se agrega el número de páginas.

Para gestionar las *referencias* y *citas*, puede usar la pestaña *“Referencias”* de Word, en la opción *“Insertar cita”*; en *“Estilo”* debe elegir “***APA***” (Figura 2.3). Así, al final en su manuscrito se actualizarán las referencias automáticamente. También puede crear una cuenta gratuita en <https://www.mendeley.com/> para insertar citas.

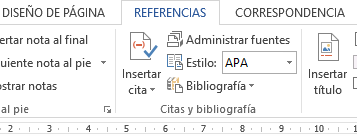


Figura 2.3 Estilo de referencia

* 1. Formatos

En la medida de lo posible, emplear el sistema métrico para especificar unidades de cantidades físicas, usando su escritura correcta (por ejemplo, no escribir Kg, sino kg) y el punto decimal en lugar de la coma decimal, así como hacer uso de subíndices y exponentes en el formato adecuado. Es preferible escribir, por ejemplo, 3.42 m s-2, que 3.42 m/s2, pero el estilo que se adopte debe respetarse en todo el texto, incluyendo las tablas y figuras (en el ejemplo anterior, evitar escribir 3.42 m/s2). Para evitar que una unidad aparezca en una nueva línea después de la cantidad o que la unidad se separe al final de una línea de texto, es recomendable el uso del “espacio no separable”, que se obtiene en Word con Ctrl+Mayús+Espacio.

* 1. **Tablas**

La tabla debe estar centrada respecto al texto. Para el título utilizar fuente tamaño 11 pts. centrado, siempre y cuando no rebase una línea. Si es el caso, la primera línea se alinea a la izquierda y a las posteriores se les aplica sangría francesa (0.5 cm). **Se coloca la numeración por capítulo** y el **número de tabla siempre va en negritas**, seguida del título sin punto después de número de tabla y el enunciado del título no se termina con punto final. Si la tabla abarca más de una página, se deberá repetir el encabezado al inicio de la página siguiente.

Para referenciar una tabla en el texto, escribir “Tabla X.Y” (con mayúscula inicial); la referencia a una tabla debe aparecer siempre *antes* que la tabla misma en el texto, como se muestra en este el ejemplo (Tabla 3.1). Notas al pie de tabla/figura deben ir justificadas al ancho de la tabla, sin espacio después de ella (usar superíndices alfabéticos en caso de ser necesario), tamaño 10 preferentemente o por lo menos del mismo tamaño que el empleado en la tabla, con interlineado sencillo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado de columna a | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna |
| Encabezado de fila | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Encabezado de fila | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |

**Tabla 3.1** Título de tabla corto centrado

a Notas al pie de tabla justificada al ancho de la tabla, sin espacio, mismo tipo de letra en tamaño preferentemente 10.

La tabla editada en su versión final podría considerar ajustes menores de edición que modifiquen mínimamente su aspecto visual, por ejemplo, en relación al espaciado o ancho de columnas.

Dentro de la tabla se debe usar el mismo tamaño y tipo de letra (de preferencia Times New Roman, mínimo de 8 pts, máximo 12 pts); se deben usar altas y bajas (no solo mayúsculas). Considerar espaciado anterior en el título de la tabla y no usar negritas ni cursivas, a menos que contenga una ecuación o una palabra que deba forzosamente ir en cursivas (como un nombre científico) (Tabla 3.2).

Tabla 3.2 Cantidades integradas que se definen por medio de la DSD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fórmula | Unidad |
| Número total de concentración *M0* |  | m-3 |
| Coeficiente de extinción óptica *S* |  | km-1 |
| Contenido de agua líquida LWC |  | g m-3 |
| Intensidad de lluvia *R* |  | mm h-1 |

Tabla 3.3 Tabla título extenso. Si el título excede una línea, se le debe alinear, estar justificado y aplicar sangría francesa de 0.5 cm, eliminando el espacio antes y después del párrafo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Anual |
| 2004 | 6.36 | 30.85 | 85.67 | 270.98 | 237.07 | 21.19 | 1.61 | 3.26 | 8.36 | 2.17 | 95.12 | 54.84 | 817.49 |
| 2005 | 22.17 | 13.84 | 41.05 | -1.09 | 4.49 | 0.42 | 0.26 | 1.89 | 3.29 | 27.44 | 165.15 | 114.40 | 393.32 |
| 2006 | 6.15 | 0.29 | -0.17 | 18.41 | 24.43 | 4.71 | 0.62 | 8.07 | 2.61 | 29.22 | 189.00 | 69.32 | 352.65 |
| 2007 | 7.05 | 3.37 | 79.69 | 17.05 | 36.71 | 1.56 | 0.26 | 0.69 | 0.69 | 75.38 | 161.68 | 70.33 | 454.46 |
| 2008 | 11.59 | 2.37 | 0.38 | 1.05 | 0.09 | 1.12 | 0.13 | 0.62 | 1.16 | 40.51 | 44.35 | 18.98 | 122.34 |
| 2009 | 118.28 | 9.33 | 6.22 | 165.48 | 157.04 | 33.38 | 5.71 | 2.13 | 3.25 | 94.56 | 122.91 | 44.57 | 762.86 |
| Media | 26.20 | 18.07 | 69.23 | 66.80 | 64.14 | 47.98 | 13.15 | 5.63 | 3.32 | 50.09 | 104.54 | 44.42 | 513.57 |
| Desv. | 31.29 | 23.70 | 120.68 | 116.62 | 80.10 | 85.66 | 20.50 | 7.32 | 3.90 | 43.80 | 72.75 | 28.73 | 321.90 |
| C.A. | 1.56 | 2.14 | 2.76 | 2.76 | 1.71 | 2.63 | 3.11 | 1.44 | 1.69 | 1.23 | 1.24 | 0.57 | 0.80 |
| C.V. | 1.19 | 1.31 | 1.74 | 1.75 | 1.25 | 1.79 | 1.56 | 1.30 | 1.18 | 0.87 | 0.70 | 0.65 | 0.63 |
| ji+1,ji | 0.37 | 0.27 | 0.35 | 0.51 | 0.44 | 0.73 | 0.79 | 0.46 | -0.01 | 0.39 | 0.41 | 0.04 |  |

* 1. Figuras

Cuando nos referimos a “figuras” se da por sentado que dentro de este rubro caben, imágenes, gráficas, y diagramas. Se recomienda tratar de no usar impresiones de pantalla pues la calidad no es la óptima. Sin embargo, si es necesario se debe editar para lograr la mejor visibilidad de la imagen.

Es indispensable que las figuras tengan al menos el tamaño de 300 dpi (puntos por pulgada) para que puedan visualizarse apropiadamente en cualquier formato.

Las figuras van **centradas,** tratando de aprovechar todo el espacio de la página, en línea con el texto de preferencia, en el lugar que les corresponde dentro del texto (adicionalmente es posible que se solicite el envío de las figuras por separado en formato de imagen).

El **título** se ubica en la **parte inferior de la figura**, sin punto final, y debe ir **centrado** siempre y cuando no rebase una línea. Si es el caso, la primera línea se alinea a la izquierda y a las posteriores se les aplica sangría francesa en 0.5 cm.

Como en el caso de las tablas, se coloca la **numeración por capítulo**, se emplea la palabra *“Fig.”* o *“Figura”* (la forma que se opte debe respetarse en todo el texto) o *“Figure”* (si el texto es en inglés), seguida de la descripción de la figura en texto tipo oración sin emplear cursivas, a menos que contenga una ecuación o fórmula, o que la palabra deba ir forzosamente en cursiva, como en el caso de nombres científicos para género y especie, terminando sin punto final. Considerar espaciado anterior en el título de la figura y no usar negritas ni cursivas, a menos que contenga una ecuación o una palabra que deba forzosamente ir en cursivas (como un nombre científico).

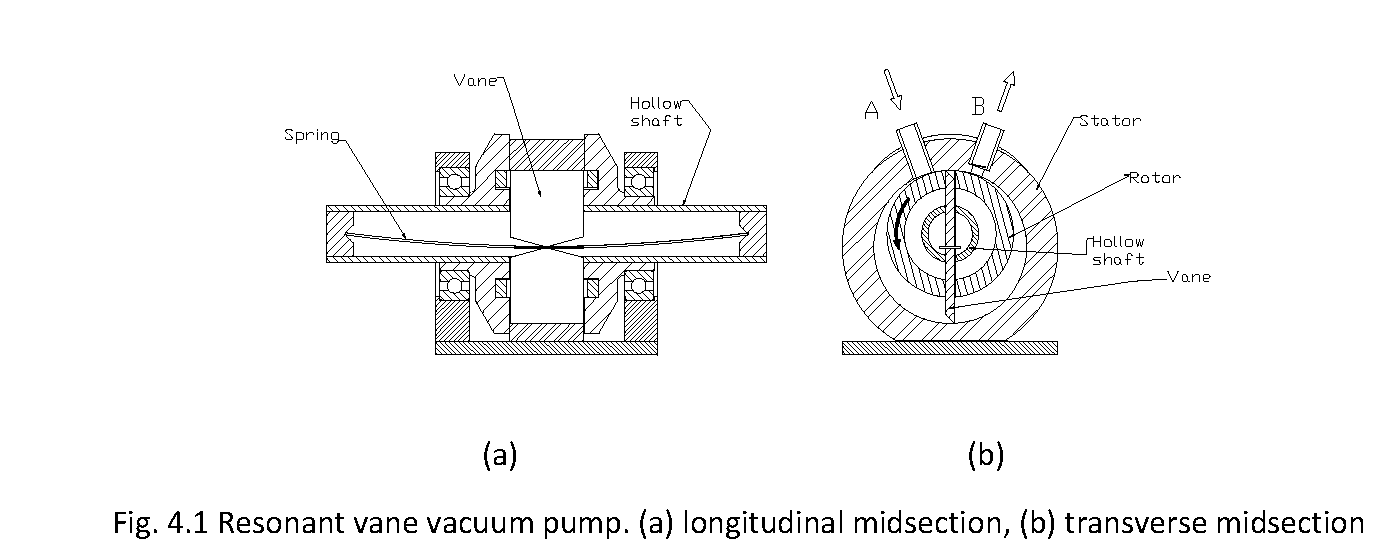
Al referenciar una figura en el texto hacerlo con su nombre con mayúscula inicial, y siempre antes de la presentación de la misma; por ejemplo “la Figura 3.1 presenta el flujo…”.

En caso de manejar para una figura diferentes componentes (incisos con descripciones), estos deben ir centrados, sin sobrepasar los bordes de la figura, con tamaño de letra de 10 puntos Times New Roman (ver Figura 3.2).



**Figura 3.1** Flujo alrededor de vehículos en movimiento (flujo externo)

Cuando se presenten dos figuras seguidas una de la otra, se debe considerar un espacio adicional entre ellas. También se deberá considerar un espacio adicional si la sección termina con algún elemento gráfico o ecuación, antes de la próxima subsección.



b)

a)

Figure 3.2 Resonant vane vacuum pumpxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (a) longitudinal midsection; (b) transverse midsection

Figura 3.3 Valores medios de cargas máximas sostenida, extraordinaria y total, para oficinas

* 1. Ecuaciones

Las ecuaciones no pueden presentarse como imágenes y deben incluirse como ecuaciones. En Word, en la pestaña “Insertar” en el extremo derecho viene la pestaña “Ecuación”.

Las ecuaciones deben ir numeradas respecto al capítulo al que hacen referencia. La numeración se hace en el lado derecho de la página, entre paréntesis. En los ejemplos siguientes puede apreciarse cómo se logra esto con el uso de inserción de tablas y redefiniendo el margen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.1) |

Y así sucesivamente

|  |  |
| --- | --- |
|  | (2.2) |

* 1. Unidades

En la medida de lo posible, emplear el sistema métrico para especificar unidades de cantidades físicas, usando su escritura correcta (por ejemplo, no escribir Kg, sino kg) y el punto decimal en lugar de la coma decimal, así como hacer uso de subíndices y exponentes en el formato adecuado.

Es preferible escribir, por ejemplo, 3.42 m s-2, que 3.42 m/s2, pero el estilo que se adopte debe respetarse en todo el texto, incluyendo las tablas y figuras (en el ejemplo anterior, evitar escribir 3.42 m/s2). Para evitar que una unidad aparezca en una nueva línea después de la cantidad o que la unidad se separe al final de una línea de texto, es recomendable el uso del “espacio no separable”, que se obtiene en Word con Ctrl+Mayús+Espacio.

1. Conclusiones

En las Conclusiones los autores deben señalar, de manera resumida, los resultados obtenidos en la investigación y las contribuciones atribuidas a esta; se presentarán los diversos argumentos planteados a lo largo de la investigación y la resolución a la que se llegó.

Por ejemplo: “En cuanto a los estadísticos de la estación Zacatepec, obtenidos con el modelo de programación genética, se observó una buena concordancia entre la media y la desviación estándar para cada mes, respecto a los históricos; el comportamiento de las asimetrías estuvo casi balanceado entre subestimaciones y sobreestimaciones y las autocorrelaciones en general se subestimaron con este modelo. En resumen, se puede afirmar que la programación genética proporcionó ecuaciones de ajuste aceptables para la estimación del volumen de acarreo de sólidos de dos estaciones hidrométricas de una cuenca, así como para la suma aproximada de ambas. Por tanto, se puede sugerir este algoritmo de cómputo evolutivo para hacer estas determinaciones”…

1. Referencias (citadas en este texto)

Centro de Escritura Javeriano. (mayo de 2019). *Normas Apa, Sexta Edición*. Cali, Colombia: Pontifica Universidad Javeriana, secciónal Cali. Recuperado de <https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/normas_apa_revisada_y_actualizada_mayo_2019.pdf>

Escalante, S. A., & Reyes, L. (2002). *Técnicas estadísticas en hidrología.* D.F., México: Facultad Ingeniería UNAM.

Svanidze, G. C. (1980). *Mathematical modeling of hidrologic series.* USA: Water Resources Publications.

1. Bibliografía (no citadas en este texto)

American Psychologycal Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (6 ed.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno.

1. Ejemplos. **Referencias / Bibliografía / Citas**
   1. Referencias y bibliografía

Tanto citas como referencias/bibliografía deben presentarse en el **formato APA**. El uso de gestores de referencias bibliográficas, como JabRef/BibTeX en el caso de usar el compilador de texto LaTeX, o Mendeley en caso de Word, facilitan su administración.

Tabla de apoyo. Referencias: información requerida y opcional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo | Requerido | Opcional |
| 1. Publicaciones periódicas. Artículo | Autor, año, título, revista, volumen, número, páginas, doi | mes, isbn |
| 1. Libro | Autor (editor), año, título, país, editorial | Volumen, número, series, fecha, ciudad, páginas totales, isbn |
| 1. Capítulo de libro | Capítulo, página, autor, editor, título | Volumen, número, series, fecha, ciudad, isbn |
| 1. Artículo en Memorias | Autor, año, título, nombre del congreso (evento) | Editor, volumen, número, series, páginas, dirección, mes, organización, editor |
| 1. Memorias de congreso | Editor, año, título, nombre del congreso (evento) | Volumen, número, series, páginas, dirección, mes, organización, editor, isbn |
| 1. Colección | Autor, año, título, título de la colección | Editor, volumen, número, series, páginas, dirección, edición, mes, isbn |
| 1. Cuadernillo | Título | Autor, tipo de publicación, dirección, país, ciudad |
| 1. Manual | Título | Autor, organización, edición, dirección, país, ciudad, isbn |
| 1. Material en conferencia | Autor, año, título, conferencia/evento | Editor, volumen, número, ,series, páginas, dirección, mes, organización, editor |
| 1. Tesis | Autor, año, título, institución | Tipo, país, dirección, mes |
| 1. Misceláneos | Medio | Autor, Título, tipo de publicación, mes, año. |
| 1. Reporte | Autor, año, título, institución | Tipo, número, dirección, mes |
| 1. Reporte técnico | Autor, año, título, institución | Tipo, número, dirección, mes |
| 1. Material no publicado | Autor, año, título, note | Mes, año. |

*Nota:* esta tabla resume la información requerida y opcional en formato APA, de acuerdo a la publicación de la que se trate.

*NOTA GENERAL:* al referir los nombres de autores, independientemente del idioma de la referencia, utilizar el símbolo "&" cuando sea más de un autor y antes de referir el último nombre.

Para consultar ejemplos específicos de citas/referencias en formato APA, se recomienda consultar directamente las siguientes ligas:

* Normas APA, sección CITAS: <https://normas-apa.org/citas>
* Bibliotecas UNAM: <http://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>
* Biblioguía UAM: <https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_apa>Pontifica Universidad Javeriana, Centro Javeriano de Escritura: [https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/normas\_apa\_revisada\_y\_actualizada\_mayo\_2019.pdf](https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/normas_apa_revisada_y_actualizada_mayo_2019.pdf%20)

La fórmula general para referir, así como algunos ejemplos de uso del formato APA en los casos más comunes (la numeración coincide con la de la tabla presentada arriba), se presenta en a continuación.

* + 1. Publicaciones periódicas

Apellido, A. A., Apellido, B. B., & Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, *volumen*(número), pp-pp.

En ocasiones las publicaciones electrónicas tienen adicionalmente un número interno de registro que se publica (público). En este caso deberá colocarse después del número. Ejemplo *volumen*(número): #interno, pp-pp.

Los nombres de las revistas pueden abreviarse, pero toda la lista bibliográfica o de referencias debe ser consistente. En caso de que se abrevien, es recomendable seguir las abreviaciones aceptadas internacionalmente, por ejemplo en:

<https://images.webofknowledge.com/images/help/WOS/A_abrvjt.html>

<https://woodward.library.ubc.ca/research-help/journal-abbreviations/>

Ejemplos:

Alcorta, E., & Frank, P. (1997). Deterministic nonlinear observer-based approaches to fault diagnosis: A survey. *Control Eng. Practice,* *5*(5), 663-670.

Colombo, A. F., Lee, P., & Karney, B. W. (2009). A selective literature review of transient-based leak detection methods. *J. Hydro-Environment Res., 2*(4), 212–227. <https://doi.org/10.1016/j.jher.2009.02.003>

Moustafa, K. F., Kaik, Y., Alda, S., & Omar, F. (2012). Leak localization in pipelines via computatal pipeline monitoring. *Journal of Pressure Vessel Technology, ASME, 134*, 1-7. Recuperado de / Available at: <http://pressurevesseltech.asmedigitalcollection.asme.org>

* + 1. *Libro*

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial

Ejemplo:

Verde, C., Gentil, S., & Morales, R. (2013). *Monitoreo y diagnóstico automático de fallas en sistemas dinámicos*. México: Trillas-UNAM.

**Libro con editor:**

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.

**Libro en versión electrónica / con doi:**

Apellido, A. (Año). Título en formato oración (sin mayúsculas iniciales). Lugar: Editorial (si aplica). Recuperado de: liga electrónica

Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: 10.101.6XXX00000000

* + 1. Capítulo de libro (cuando tiene editor y capítulos escritos por diferentes autores)

Apellido, A. A., & Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. ##-##). Ciudad, País: Editorial. doi: 00-00000000

* + 1. Congreso (artículos en memorias/memorias completas)

Apellido, A. A., & Apellido, B. B. (mes, año). Título del trabajo/memorias. En/In *Título del simposio o congreso*, ciudad, Lugar.

Ejemplo:

Verde, C., Molina, L., & Carrera, R. (2011). Practical issues of leak diagnosis in pipelines. In *Proceedings of the 18th World Congress of the International Federation of Automatic Control*, Milano, Italy.

* + 1. Tesis

Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado/maestria/doctoral). Nombre de la institución, Lugar. Recuperado de....

Ejemplos:

Rojas, J. (2015). *Detección e identificación de fallas secuenciales en ductos* (Tesis de Maestría no publicada). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Mina, J. (2008). *Aislamiento de fallas en modelos estructurados de componentes principales* (Tesis de doctorado). Posgrado Ingeniería UNAM, México.

* + 1. Reporte técnico/Normas/Informes

Autor, A. / Institución. (año). *Título.* Recuperado de: http://....

Ejemplos:

CONAGUA. (2018). Estadísticas del agua en México. Recuperado de: <http://sina.conagua.gob.mx/publicacione/EAM-2018.pdf>

EPA. (2009). *Drinking water infraestructure needs survey and assesment* (Inf. Téc.). Enviromental Protection Agency.

* 1. Citas

El estilo APA utiliza el sistema Harvard de autor-fecha. Los principales casos son presentados a continuación (en español, tomados de la página Web Biblioguía UAM ya mencionada; se recomienda también consultar el documento elaborado por el Centro de Escritura Javeriano (2019) y la página oficial de Normas APA también ya mencionadas).

Hay dos tipos posibles de citas en el texto:

* Parentética, cuando la cita se hace a la obra después del texto para dar la referencia, como en el siguiente ejemplo:
* Se efectuó una transformación normalizante mediante el cálculo del logaritmo natural o usando el método de Box y Cox (Escalante & Reyes, 2002)
* Textual, cuando la cita emplea el nombre o nombres de los autores explícitamente, en cuyo caso solo el año de publicación se indica entre paréntesis, como en el siguiente ejemplo:
* Como sugieren Escalante & Reyes (2002), se efectuó una transformación normalizante mediante el cálculo del logaritmo natural o usando el método de Box y Cox.

Ejemplos específicos:

* Un autor: (Torres, 2009)
* Dos autores: (Davis y Whalen, 2001)
* 3, 4 o 5 autores: se citan todos la primera vez: (Ohman, Flykt y Estevez, 2001); las siguientes veces que el mismo trabajo sea citado, primer autor et al. (Ohman et al., 2001)
* 6 o más autores: siempre primer autor et al.: (Carretie et al., 2004)
  + 1. Casos especiales:
* Citas múltiples: ordenación cronológica (mismo autor) o alfabética (varios autores) de las citas: (Anderson, 2005, 2007), (Anderson, 2009a, 2009b), (Anderson, 2005; Hinojosa y Lang, 2004; Nummenmaa, Hyona y Davis, 2006)
* Autores con apellidos iguales: (P. Smith, 2009) (I. Smith, 2004)
* Traducciones de trabajos: (Piaget, 1970/1988)
* Trabajos sin autor identificado: ("Primeras palabras del título", 2011)
* Citas de una institución: (Universidad Autónoma de Madrid [UAM], 2011) la primera vez. Siguientes citas: (UAM, 2011)
  + 1. Citas textuales:
* Se deben entrecomillar el texto citado; adicionalmente hay que especificar la(s) página(s), además del autor y la fecha.
* Menos de 40 palabras: citas dentro de un párrafo encerradas entre " y".
* Más de 40 palabras: nuevo párrafo con margen adicional de 5 espacios y sin comillas.
* Cita textual extraída de una página: (Zofio, 2010, p. 14)
* Cita textual extraída de más de una página: (Zofio, 2010, pp. 140-141)
* Cita textual sin numeración de página: (Zofio, 2010, párr. 3)

Anexos

En los Anexos se pueden incluir, acrónimos, definiciones, índices onomásticos, seudocódigos o programas de cómputo, procedimientos de cálculo o de preparación, o cualquier otra sección complementaria a la investigación. Por ejemplo:

Anexo1. Notación

Coeficientes de atenuación: α

Relación de calores: γ

Diferencia: Δ

Espesor de capa límite: δ

Módulo de compresibilidad: ζ

Ángulo de onda de choque: θ

Conductividad térmica: κ

Trayectoria libre media: λ

1. Secretaria del Comité Editorial, Instituto de Ingeniería [↑](#footnote-ref-1)
2. Investigador Titular B, Instituto de Ingeniería [↑](#footnote-ref-2)
3. Estudiante licenciatura, Programa XXXXXX, Instituto de Ingeniería [↑](#footnote-ref-3)
4. Estudiante licenciatura, Programa XXXXXX, UAM [↑](#footnote-ref-4)